



15 Sipresboom Str,
Heidelberg,
1441

Office: 071 672 8975
Emergencies Only: 082 088 6877

Info.suikerbosacademy@gmail.com
www.suikerbosacademy.com

REGISTRASIE VORM 2026

Die registrasie vorm is 'n amptelike rekord. Die vrae op die vorm vra vir belangrike inligting wat ons help om die nodige dienste aan u kind te lewer. Voltooi asb alle vrae op die bladsye tot die beste van u vermoë.

Afskifte van die volgende dokumente word benodig en moet asb die registrasie vorm vergesel. **Indien dit nie aangeheg is by die vorm nie, sal u aansoek nie aanvaar word nie.**

- ☐ Geboorte Sertifikaat ☐ Vader ID ☐ Moeder ID ☐ Inentings Rekord ☐ Nuutste Water & Ligte Rekening
☐ Jaarlikse rekening van vorige skool ☐ Mediese fonds kaart

Registrasie fooi is **R500 per jaar** en betaalbaar met aansoek en ELKE JAAR daarna met herregistrasie.

Votlooi asseblief in druk skrif met 'n SWART pen. Maak asb seker dat alle bladsye beantwoord word en geparafeer is.

AFDELING 1 - Kind se Besonderhede

Naam & Van:				Noemnaam:	
Geboortedatum:	yyyy/mm/dd		ID Nommer:		
Ouderdom:	Geslag:	M ☐ V ☐	Allergieë:		
Woon Adres:				Poskode:	
Huistaal:			Taalvoorkeur:	☐ AFRIKAANS	☐ ENGELS
Praat u kind 'n ander taal as Afrikaans by die huis?	Ja ☐	Nee ☐	Watter Taal:		
Geloof:					
Verwagte begin datum:					

AFDELING 2 – Ouer / Voog Kontak Informatie

	OUER / VOOG 1 (Moeder)	OUER / VOOG 2 (Vader)
Titel:	Mrs./Miss	Mr.
Ouer naam:		
Ouer van:		
Hoof Kontak Nommer:		
Huis Telefoon Nommer:		
Selfoon Nommer:		
Epos Adres:		
Beroep:		
Werkgewer:		
Werk Telefoon Nommer:		
Woon Adres:		
Pos Adres: (indien anders is as hierbo)		

AFDELING 3 – Ouer / Voog Informatie

	OUER / VOOG 1 (Moeder)	OUER / VOOG 2 (Vader)
Titel:	Mev. Mej.	Mnr.
Naam:		
Van:		
ID Nommer:		
Verhouding tot leerder: bv. Pa, Ouma, Stief Ma		
Ouer Verantwoordelik vir Leerder *	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee
Woon saam met Leerder *	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee
Ontvang Verslae *	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee
Wie is verantwoordelik vir die betalings*	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee
Kontak hierdie persoon in 'n noodgeval? *	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee

** Merk alle toepaslike blokkies. As al die NEE blokkies hierbo gemerk is, maak asb seker dat Afdeling 2 voltooi is.*

AFDELING 4 – Spesiale Gesinsomstandighede

Spesiale gesinsomstandighede sluit in enkelouers, gesamentlike toesig, pleegsorg, hofbevele, toegang beperkings ens. Verskaf asseblief besonderhede van die omstandighede.

Is die ondersteunende regsdokumente aangeheg? ☐ Ja ☐ Nee

AFDELING 5 – Inligting oor Broer & Suster

Het die leerder enige broers of susters? Indien Ja, verskaf asb die besonderhede hierlangs aan.	Naam & Van	Ouderdom	Geslag	Geboorte Datum	
			M	V	yyyy/mm/dd
			M	V	yyyy/mm/dd
			M	V	yyyy/mm/dd
			M	V	yyyy/mm/dd
			M	V	yyyy/mm/dd

AFDELING 6 – Emosionele Probleme

Lei u kind aan een van die volgende? Merk al die toepaslike blokkies.

- | | |
|--|---|
| ☐ Naelskou | ☐ Bednatmaak |
| ☐ Gereelde Nagmerries | ☐ Kopstamp |
| ☐ Gereelde onbeheerde woedebuie | ☐ Buitengewone Skaamheid |
| ☐ Sosiale probleme | ☐ Irrasionele Vrese |

Ander, spesifiseer asb:

Indien u een van die bostaande blokkies gemerk het, verskaf asseblief verdere inligting indien nodig:

AFDELING 7 – Mediese Besonderhede

Lei u kind aan een van die volgende? Merk al die toepaslike blokkies.

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Allergieë | ☐ Asma | ☐ Diabetes |
| ☐ Epilepsie | ☐ Gehoorgestremdheid | ☐ Fisiese gestremdheid (Down sindroom) |
| ☐ Spraakgestremdheid | ☐ Visuele gestremdheid | ☐ Intellektuele / Leergestremdheid (bv. Disleksie) |
| ☐ Breingestremdheid | ☐ Geestesgesondheid of Gedragsprobleem (bv. Depressie, ADHD) | |

Ander, spesifiseer asb: _____

Indien u een van die bostaande blokkies gemerk het, verskaf asseblief verdere inligting. Verskaf ook besonderhede indien die leerder spesiale behoeftes het of ondersteuning benodig in die skool (insluitend besonderhede oor vorige assesserings wat gedoen is, ens.):

Enige medikasie wat chronies of gereeld gebruik word?

Instruksies vir toediening van bogenoemde medikasie:

Huisdokter:		Kontak Nommer:	
Praktyk Adres:			
Mediese Fonds:		Mediese Fonds Nommer:	

AFDELING 8 – Addisionele Kontak Nommers vir Nood

Voorsien asb alternatiewe kontak nommer vir noodgeval waar die ouer / voog nie bereik kan word nie. Die volgende persoon is gemagtig om namens u op te tree in 'n noodgeval:

	KONTAK 1	KONTAK 2
Titel:	Mev. Mej.	Mnr.
Naam:		
Verhouding tot leerder: bv. Tannie, Ouma		
Kontak Nommer 1:		
Kontak Nommer 2:		

MEDIESE NOODVERVOER TOESTEMMING

Ek magtig skoolpersoneel om, indien nodig, ambulansvervoer te reël en toestemming te gee dat noodpersoneel en die hospitaal van my keuse, onder toesig van die behandelende geneesheer, my kind in 'n noodsituasie kan behandel as ek nie opgespoor kan word nie:

Ouer / Voog Handtekening:	Datum: yyyy / mm / dd
Voorkeurhospitaal:	

AFDELING 9 – Bykomende Toestemming

TOESTEMMING VIR PUBLIKASIE VAN 'N LEERDER SE FOTO EN WERK

Suikerbos Academy kan klank en/of visueel van 'n leerder en hul werk opneem terwyl hulle op skool is of aan skoolverwante aktiwiteite of optredes deelneem. Foto's van leerders wat by aktiwiteite betrokke is en werk wat deur leerders gemaak is, word dikwels gepubliseer om die leerder se ervarings te deel en ouers oor die skool en personeel intelig. Verleen asseblief toestemming vir die volgende:

	Foto's van Leerder	Publiseer van Leerder se werk	Leerder se naam Publiseer	Video opname van Leerder by Aktiwiteite
Skool se Webtuiste:	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee
Skool se Facebook:	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee
Handtekening:	OUER / VOOG 1		OUER / VOOG 2	

AFDELING 10 – Kommunikasie

Suikerbos Academy en sy personeel weet dat goeie kommunikasie met ouers 'n belangrike deel van hul werk is, dus is die volgende riglyne in plek gesit om alle partye te bevoordeel:

- **Kantoor ure:** 07h30 – 17h00
- **Kantoor sel nommer:** 071-672-8975 (Gebruik asseblief die nommer ten alle tye vir enige kommunikasie.)
- **Retha Persoonlike Nommer:** 082-088-6877 (Gebruik asseblief die nommer indien dit 'n noodgeval is.)
- Alle kommunikasie met personeel en ouers is gekoppel aan 'n **24-uur** reaksie tyd. U is by die werk en die onderwyser in die klas. Onderwysers mag nie op enige selfoonkommentaar reageer met leerders by hul nie.

Ons skuld ons leerders ons volle aandag.

Alle kommunikasie tussen die skool en ons ouers sal nie later as 17:30 daaglik geskied nie. Dit is gesinstyd vir ons ouers en personeel.

- Indien daar oor naweke dringende kommunikasie moet plaasvind, sal dit slegs vanaf die hoof geskied.

Korrespondensie voorkeur:	☐ E-pos	☐ SMS	☐ Whatsapp	Ander:
Watter ouer/voog gaan die kommunikasie ontvang?	OUER / VOOG 1		☐ Ja ☐ Nee	OUER / VOOG 2 ☐ Ja ☐ Nee

AFDELING 11 – Finansiële Onderneming

SKOOLFOOIE IS BETAALBAAR VIR 12 MAANDE, VANAF 1st JANUARIE TOT 31^{de} DESEMBER.

Alle fooie is stiptelik vooruit betaalbaar voor die 3^{de} van elke maand. **R15 boete per dag sal gehef word vir alle fooie wat later as die 3^{de} betaal word. 'n Fooi van R50 sal gehef word vir alle kontant- en kaartbetalings.**

EEN kalendermaand (1^{ste} tot 31^{ste} van 'n maand) skriftelike kennis word vereis indien u leerder die skool verlaat, selfs al is dit in die middel van 'n maand. Indien kennis gegee word in Oktober sal TWEE maande se kennis gelde vooruit betaalbaar wees met die inhandiging van die skriftelike kennisgewing behalwe in die geval waar 'n leerder normaalweg na Gr1 sou vorder. Stel ons asseblief in kennis indien u kind na ons naskool toe oorskuif.

*** Boekgelde is vooruit betaalbaar.

	REGISTRASIE FOOI	BOEKSELDE	HALFDAG FOOI	VOLDAG FOOI
☐ KLEUTERSKOOL	R500 Betaalbaar met registrasie en elke jaar daarna	R1100 per jaar	R 2'450 Tot 12:30	R 2'650 Tot 17:30
☐ DAG BESOEKER			R 150	R 200

DIE VERBRUIKER/SKULDENAAR GEE TOESTEMMING EN MAGTIGING AAN DIE VERSKAFFER/SKOOL/EIENAAR NA GELANG VAN DIE GEVAL OM:

1. Te kontak, versoek en inligting te verkry ten enige tyd van enige verskaffer, diens- of kredietverskaffer (of potensiële kredietverskaffer) of geregistreerde kredietburo ten einde die gedrag, profiel, skuld, betaalpatrone, en kredietwaardigheid van die verbruiker/skuldenaar na te gaan. (bv: staat van vorige skool)
2. Inligting te verskaf oor die gedrag, profiel, betaalpatrone, skuld en kredietwaardigheid van die verbruiker/skuldenaar aan enige geregistreerde kredietburo of aan enige verskaffer, diens of kredietverskaffer (of potensiële kredietverskaffer) wat 'n handelsverwysing verlang met betrekking tot die verbruiker/skuldenaar se bedrywighede met die verskaffer, diens en/of kredietverskaffer.

- Ouers/voogde sal nogsteeds verantwoordelik gehou word vir enige uitstaande fooie, al is die kind nie meer in die skool nie.
- Ouers/voogde met uistaande fooie verskuldig aan die skool sal gelys word op 'n Industrie toepaslike databasis/diens wat die plasing van u kind by 'n volgende skool mag beïnvloed.
- In die geval waar die rekening oorhandig word vir invordering, sal die ouer/voog verantwoordelik gehou word vir alle uistaande fooie plus alle invorderings kostes.
- Indien 'n rekening oorhandig word vir invordering, eindig alle kommunikasie met die skool/eienaar t.o.v. die invordering van die uistaande bedrag. Alle kommunikasie t.o.v. die uitstaande fooie, moet geskied deur die invorderaar.
- Invorderings is betaalbaar aan die invorderaar en nie aan die diensverskaffer/skool nie.

AFDELING 12 – Verklaring & Handtekening

Ek ouer / voog verklaar dat die inligting in hierdie vorm korrek is en dat alle bladsye deur gelees en geparafeer is.

HANDTEKENING	NAAM & VAN	DATUM
OUER / VOOG 1		yyyy/mm/dd
OUER / VOOG 2		yyyy/mm/dd

DANKIE DAT U DIE TYD GENEEM HET OM HIERDIE REGISTRASIE VORM IN TE VUL. ONS VERSTAAN DAT DIE INLIGTING WAT U VOORSIEN HET VERTROULIK IS EN AS SODANIG BEHANDEL SAL WORD.

SUIKERBOS ACADEMY WERK STRENG VOLGENS POPI ACT REGULASIES.

ALLEENLIK VIR KANTOOR GEBRUIK

Is die nodige afskifte en dokumente aangeheg by die aansoek vorm?

- | | |
|---|---|
| ☐ Geboorte Sertifikaat | ☐ Inentings Rekord |
| ☐ Vader ID / Voog 1 | ☐ Moeder ID / Voog 2 |
| ☐ Nuutste Water & Ligte Rekening | ☐ Afskrif vir Ouers / Voog |

Nagegaan deur:

Aansoekword aanvaar:

Handtekening van Skoolhoof

Datum



15 Sipresboom Str,
Heidelberg,
1441

Office: 071 672 8975
Emergencies Only: 082 088 6877

Info.suikerbosacademy@gmail.com
www.suikerbosacademy.com

ALGEMENE INLIGTING:

Parafeer asseblief in elke blokkie en elke bladsy nadat u die inligting gelees het.

1. Kleuterskool Ure:

- Maandag tot Vrydag vanaf 06:30 tot 17:30.
- Kleuters kan afgelaai word vanaf 06:30.
NIE LATER AS 08:00.
- Indien u kind na 17:30 afgehaal word sal daar 'n boete van 'n R100 wees vir elke 15-minute daarna. Tensy alternatiewe reëlins getref word.
- As daar enige probleem met die tydskedules is, is u welkom om dit met die skoolhoof te bespreek.
- DIE SKOOL SAL GESLUIT WEES OP OPENBARE VAKANSIEDAE. INDIEN DIT OP 'N DONDERDAG VAL SAL DIE SKOOL OP DIE VRYDAG OOK GESLUIT WEES, OF OP 'N DINSDAG SAL DIE SKOOL OOK OP DIE MAANDAG GESLUIT WEES.**
- Suikerbos Academy open die **5^{de} Januarie 2026** en sluit die **11^{de} Desember 2026 om 10:00**

☐

2. Registrasie Fooi:

Jaarliks is 'n registrasie fooi van R500 betaalbaar met inskrywing by die kleuterskool vir alle ouderdomme. Dit moet saam met die registrasie vorm ingehandig word sodat u kind verseker is van sy/haar plek vir die volgende jaar in die kleuterskool en is betaalbaar met inhandiging van die registrasie. Kopieë van ouers/voog se I.D. dokumente is nodig met registrasie. Alle dokumentasie moet dan ingehandig word en moet volledig ingevul wees.

☐

3. Werksboeke:

Ons maak gebruik van die CAPS kurrikulum soos vereis deur die Departement van Onderwys. Daar word spesiale boeke aangekoop en die kostes beloop **R 1100 per jaar** en is betaalbaar in die begin van die jaar. Indien u, u kind inskryf deur die loop van die jaar sal 'n pro-rata bedrag vir die boeke uitgewerk word. Gemerkte skryfbehoeftes moet ook aan die begin van elke jaar ingegee word of wanneer u kind ingeskryf word.

☐

4. Fooie:

Die fooie is streng vooruit betaalbaar op die eerste skooldag van die maand. **Dit is u**

verantwoordelikheid om ons in kennis te stel van tye en aktiwiteite asook wanneer die maatjie afwesig is.

Volle fooi is betaalbaar wanneer ouers met verlof gaan. Geen terug betaling sal gemaak word t.o.v periodes waartydens u kind nie in die sorg van die kleuterskool is nie. Kleuterskool fooie beloop oor 12 maande. **R15 boete per dag sal gehef word op fooie wat teen die 3^{de} van elke maand nie betaal is nie. 'n Fooi van R50 sal gehef word vir alle kontant- en kaartbetalings.** Om boekhouding te vergemaklik verkies ons elektroniese oorplasinge. **Ons verkies dat u m.b.v. elektroniese betalings betaal en nie met kontant nie. Dit is net veiliger vir ons en u as ouers. Gebruik asb u kind se NAAM & VAN as verwysing met EFT betaling en nie "Suikerbos Academy" nie.**

☐

5. Skryfbehoeftes:

'n Lys is aangeheg met die skryfbehoeftes wat nodig is vir die verskillende groepe. Merk asb alles duidelik.

6. Kleredrag:

Ons vra dat alle kinders geklee word in klere waarmee hulle gemaklik is omdat ons met verf speel moet dit verkieslik ou klere wees. As die weer dit toelaat, kan hulle met kaalvoetjies kom, maar in winter moet die voete warm gehou word. **Alle klere moet duidelik gemerk word. Ons aanvaar geen verantwoordelikheid vir verlore of beskadigde klere of skoene nie. Hou asb 'n ekstra stel klere in hul tas vir noodgevalle**

☐

7. Ander benodighede:

Hier by Suikerbos Academy gebruik ons net "Wetwipes" en nie waslappe nie. Stuur asb 2 GROOT pakke "Wetwipes" per maand. Een pak GROOT sneesdoekies (GROOT tissue bokse) moet ook elke maand gestuur word.

☐☐

8. **Speelgoed!!:**

Geen persoonlike speelgoed word toegelaat nie. Ons aanvaar geen verantwoordelikheid vir die wegraak of skade van tablette, "iPhone" of selfone nie.

Speelgoed sal gekonfiskeer word en aan die einde van die kwartaal terug gegee word.

☐

9. **Veiligheid en Sekuriteit:**

Julle kinders se veiligheid en sekuriteit is ons top prioriteit by die skool. Personeel sal nie kinders aan iemand gee wat hulle nie ken nie. As die persoon onbekend lyk, sal die ouers eers geskakel word voor u kind toegelaat sal word om die skool te verlaat saam die persoon. In die geval waar ouers geskei is en een van die ouers is verbied om die kind te sien, mag ons dit net doen as ons 'n afskrif van 'n hofinterdik kry.

Geen SAPS verklarings of prokureurs briewe sal aanvaar word nie. Volgens wet mag ons nie enige wettige ouer toegang tot sy/haar kinders weier sonder die bogenoemde dokumentasie nie.

☐

10. **Ander Aktiwiteite:**

Playball, Ballet, Swem, Funtivities Kinetics, Tumbling Tigers, MusIQ All Around word teen 'n ekstra fooi aangebied. Reëlings t.o.v. betaling moet met die betrokke instansie gereël word en Suikerbos Academy neem nie verantwoordelikheid daarvoor nie. Bak-en-brou is in die maandelikse skoolgeld ingesluit.

☐

11. **Siektes:**

GEEN siek kinders kan by die skool opgepas word nie en indien u kind 'n aansteeklike siekte of diaree het mag hy/sy ook nie skool toe kom nie. Die ouers word verwittig indien die kind blyk om siek te wees of ongesteld is. **Dit is die volle verantwoordelikheid van die ouers om die kind te kom haal en na die dokter te neem vir behandeling.**

Suikerbos Academy se personeel sal onder geen omstandighede medikasie toedien as dit nie ingeteken is nie (Daar is 'n boek vir die doeleinde beskikbaar). Geen medikasie mag in die tasse gelaat word nie en ons vra u samewerking in die verband. Ouers moet asb verseker dat die medikasie weer afgehaal word. In die geval waar die ouers nie gekontak kan word nie en alle redelike pogings is aangewend, sal die hoof haar eie diskresie neem en medikasie gee.

☐

12. **Noodgevalle:**

As 'n noodgeval ontstaan waar die kind in gevaar is, en die ouers nie betyds sal wees om die kind te kom haal nie, of nie gekontak kan word nie, sal die huisdokter van die betrokke gesin gekontak word en/of die kind daarheen geneem word vir behandeling. Indien daar 'n kritieke toestand plaasvind sal die kind direk hospital toe geneem word. Die ouers sal desnoods die kind kom haal vir verdere versorging. In die geval waar u kind 'n hoë koors ontwikkel, sal u gekontak word en sal u in kennis gestel word van die aksie wat geneem word. As u nie bereik kan word nie, sal die skoolhoof medikasie na goeddenke toedien en u sal in kennis gestel word van sodanige aksies.

☐

13. **Immunisering:**

Die eienaar en prinsipaal van die skool neem geen verantwoordelikheid vir immuniserings nie en dit is die verantwoordelikheid van die ouers om toe te sien dat alle immunisering t.o.v. kindersiektes op datum toegedien is. 'n Afskrif van die immuniserings kaart moet met inskrywing ingedien word.

☐

14. **Kos:**

Ontbyt word om 08:00 bedien en word deur die skool voorsien. Vir die 10:00 versnappering moet die ouers asb 'n toebrødjie en vrugtesappie voorsien. Ons vra ouers om **GEEN lekkergoed** saam te stuur nie, aangesien dit terug huis toe gestuur sal word. 'n Gekookte middagete word deur die skool voorsien in spyskaart formaat en sal teen 12:00 bedien word. Die 14:30 versnappering moet 'n jogurt wees wat ook deur die ouers voorsien is. Op Vrydae is daar Snoepie, wat deur die ouers voorsien is, 'n lekkertjie te koop. Daar word elke middag teen 15:00 roomys verkoop vir die maatjies.

☐

15. **Kommunikasie:**

Ons by Suikerbos Academy vra asseblief dat daar geen kommunikasie sal plaasvind tussen ouers, personeel of hoof na 17:30 omrede dit familyd is. Indien daar 'n noodgeval is soos, u kind word opgeneem, of u kind sal nie die volgende dag by die skool wees nie. Kan u vir ons 'n boodskap stuur en ons sal eerste ding in die oggend terug kom na u. Tussen 07:00 in die oggend en 17:30 die aand sal ons, ons fone antwoord. Na 17:30 in die aand is dit ons en u se familie tyd. Kom ons respekteer mekaar in die tyd.

☐

16. Kennisgewing:

Indien u wil kennis gee moet dit verloop oor 'n kalendermaand van die 1st van 'n maand tot die 31st van 'n maand. Sou dit gebeur dat u kind kennis gee in die middel van die maand, is u steeds Suikerbos Academy 'n volle maand se skoolgelde verskuldig. As u kind in Graad R is en u wil u kind in die laaste kwartaal uithaal is u nogsteeds verskuldig aan die kennis maande (November en Desember) se gelde al is die kind nie meer in die skool nie.



17. Algemeen:

Geagte Ouers, hoewel u die wonderlike voorreg het om tot op skoolgaande ouderdom u kind se primêre opvoeder te wees, bied die kleuterskool omgewing u kind die geleentheid om sekere sosiale vaardighede aan te leer wat net in groeps verband moontlik is, asook andersoortige dissipline wat onmoontlik is as hy/sy alleen tuis bly. Ons verstaan maar al te goed die twyfel wat daar soms in 'n mens se gemoed is oor 'n nuwe omgewing vir u kind en ons wil u die versekering gee dat elke kind se geluk vir my vreeslik belangrik is en dat ek persoonlik aandag vir elkeen inruim. Die kinders word met liefde en begrip hanteer en hulle het baie vryheid hier. U is baie welkom om my te skakel as daar enige iets is waaroor u onduidelikheid het, of 'n probleem wil bespreek.

Groete Retha van Lingen